

उत्तरांचल शासन
सचिवालय प्रशासन विभाग
संख्या-एक-४/२००३
देहरादून: दिनांक २ जून, २००३

कार्यालय-आदेश

अधोइस्ताक्षरी को यह कहने का निवेश हुआ है कि सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा मा० मंत्रीगण एवं अधिकारीगण को उपलब्ध कराये गये मोबाइल सेटों के वार्षिक अनुरक्षण हेतु म० विधि जनरल ड्रेडर्स एण्ड कान्ट्रेक्टर -27कोटी ड्रेड सेन्टर चक्रराता रोड, देहरादून की सेवायें दिनांक 15.05.2003 से 14.05.2004 तक या इससे पूर्व अनुबन्ध समाप्त न कर दिया जाये तक निम्न रातों एवं प्रतिवर्षों के अनुसार ₹०-७००.०० (रुपया सात सौ मात्र) प्रति मोबाइल सेट का कान्ट्रेक्ट निष्पादित किये जाने वीं निम्नलिखित रातों एवं प्रतिवर्षों के अनुसार श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

अनुबन्ध की रातें एवं प्रतिबन्ध

१. म० विधि जनरल ड्रेडर्स एण्ड कान्ट्रेक्टर -27कोटी ड्रेड सेन्टर चक्रराता रोड, देहरादून द्वारा ₹०-१०,०००.०० (रुपया दस हजार मात्र) की प्रतिभूति के रूप में तथि/अपर सचिव सचिवालय प्रशासन के नाम से जमा की जायेगी।
२. वार्षिक अनुरक्षण अनुबन्ध सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा मा० मंत्रीगण एवं अधिकारीगण को उपलब्ध कराये गये लगभग ५० मोबाइल सेटों हेतु है। वार्षिक अनुरक्षण अनुबन्ध की राशि प्रति मोबाइल सेट के आधार पर है तथा उक्त धनराशि में मोबाइल सेट (चार्जर सहित)का वार्षिक रखरखाव फर्म द्वारा किया जाना होगा। वार्षिक अनुरक्षण अनुबन्ध के अन्तंगत आने वाले मोबाइल सेट की मरम्मत के समय किसी भी कालपुर्जे (चार्जर सहित) को बदलने पर अतिरिक्त धनराशि का भुगतान फर्म को नहीं किया जायेगा।
३. फर्म को सचिवालय प्रशासन विभाग द्वारा मा० मंत्रीगण एवं अधिकारीगण को उपलब्ध कराये गये मोबाइल सेटों वीं सूची प्राप्त कर मोबाइल सेट धारकों से सम्पर्क स्थापित कर अपना विवरण (दूरभाष सहित) देना होगा जिससे कि मोबाइल सेट में कोई समस्या उत्पन्न होने पर मोबाइल धारक द्वारा सीधे फर्म में सूचना दी जा सकेगी। फर्म का दायित्व होगा कि सूचना प्राप्त होते ही तत्काल मोबाइल सेट की मरम्मत आदि कर संबोधित को लौटा दे। उक्त मोबाइल मोबाइल सेट की मरम्मत होने तक फर्म द्वारा मोबाइल धारक को वैकल्पिक व्यवस्था हेतु अपना मोबाइल सेट उपलब्ध कराना होगा।
४. फर्म द्वारा सप्ताह के प्रत्येक दिवस सेवा प्रदान की जायेगी। यदि फर्म द्वारा मोबाइल सेटों वीं जनुरक्षण कार्य समय से नहीं किया जाता है तो मोबाइल सेटों की मरम्मत किसी अन्य से करा कर धनराशि की काटौती संबोधित फर्म के बीजक से कर ली जायेगी। कार्य रातोंष्टजनक न पाये जाने पर भी फर्म के बीजक से १० प्रतिशत तक की काटौती करने

का अधिकार सचिवालय प्रशासन विभाग को होगा। इसमें किसी प्रकार या दाया नान्द नहीं होगा।

5. फर्म को अपेक्षा अनुरूप संतोषजनक सेवा प्रदान करनी होगी। यदि वर्ष के दौरान संतोषजनक सेवा प्रदान नहीं की गई तो ऐसी रिति में प्रतिनृति जब्त या अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है।

6. यदि फर्म एवं उसके यार्मिक के नव्य कोई विवाद होता है तो उसका उत्तदायित्व उत्तरांचल शासन का नहीं होगा।

7. वार्षिक अनुरक्षण अनुबन्ध के अन्तर्गत प्रति मोबाइल सेट रु0-700.00 (रुपया सात तो मात्र) की धनराशि के भुगतान हेतु फर्म को प्रत्येक मोबाइल धारक से संतोषजनक कार्य का प्रमाण पत्र प्राप्त कर सचिवालय प्रशासन विभाग को प्रस्तुत करना होगा। आय व्ययक में धनराशि उपलब्ध होने पर प्रस्तुत प्रमाण पत्रों के आधार पर प्रति मोबाइल सेट अनुरक्षण राशि का 50 प्रतिशत भुगतान अनुरक्षण अवधि के छः माह बाद तथा शेष 50 प्रतिशत अनुबन्ध अवधि समाप्त होने के पश्चात् किया जायेगा।

8. गैरि विधि जनरल ड्रेल्स एण्ड कान्ट्रोलर -27कोप्री ड्रेल सेन्टर चक्रता रोड, देहरादून को उपरोक्त शर्तों के अनुसार रु0-100.00 के स्टाम्प पेपर में शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा।

पी.सी. शर्मा,
सचिव।

सं.- [५८५] / एक-०४/२००३, तददिनांक]

प्रतिलिपि गिम्नलिखित गते सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- गैरि विधि जनरल ड्रेल्स -27कोप्री ड्रेल सेन्टर चक्रता रोड, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त शर्तों के अनुसार शपथ-पत्र तैयार कर सचिवालय प्रशासन विभाग यथाशीघ्र उपलब्ध करायें।
- 2- वित्त अधिकारी, उत्तरांचल शासन/ इरला चैक एवं वेतन पर्याप्त प्रवाहित।
- 3- वित्त अनुमान-३, उत्तरांचल शासन।
- 4- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(हेमलता ढोलियाल)
अपर सचिव।